项目执行情况报告

（提纲）

一、项目执行情况

（一）项目主要实施内容和目标完成情况

截至2025年8月31日，项目实施目标和考核指标（包括主要技术指标；主要经济指标；项目实施中形成的示范基地、中试线、生产线及其规模等；科技报告考核指标和其他应考核的指标）的完成情况。

此项内容需严格对照项目合同书填写，具体详实描述项目实施目标和考核指标的完成情况，并提交支撑依据。如技术开发类项目应提交技术报告，描述研究方案、研究方法、研究过程和结果等，并提供主要数据及装置、原料、材料的说明。技术部分内容较多的项目，也可单独附技术报告或研究报告等。

（二）组织管理情况

项目组织管理及与组织实施相关的工作情况。

二、经费到位及使用情况

截至2025年8月31日，项目经费到位及使用情况。

（一）项目经费到位情况

按总经费、省级财政资金、自筹资金分别表述资金是否足额到位、到位率、资金来源方式等。

（二）项目经费使用情况（项目经费预算执行情况）

1、项目资金财务核算情况：说明承担单位及参加单位对项目资金的财务核算情况，包括使用的财务系统、资金单独核算情况（省级财政资金和自筹资金分别披露）、会计科目设置情况等。

2、项目资金使用情况：项目资金账面累计支出使用情况，说明支出具体内容，预算科目资金支出依据合同书及在管理系统内上传的项目经费预算书填报，省级财政资金和自筹资金分别说明，与“六、项目经费到位及使用情况表”数据保持一致。

（三）项目经费管理情况（单位是否建立科技项目经费管理、设备管理、单位内部财务管理制度等）

三、项目实施绩效

（一）项目成果

项目实施过程中取得的成果情况，包括专利申请与授权、技术标准制定与备案、论文发表、科技人员投入与人才培养等。取得的成果情况按《云南省省级科技计划项目科技成果信息表》填写，没有的项目栏可删除，格式见附件。

（二）项目实施效益

项目实施过程中取得的效益情况，包括经济效益、社会效益等。

四、项目实施存在的主要问题及原因分析

五、下一步工作计划